

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа п.Светлополянск Верхнекамского района
Кировской области**

Приказ

от 26.01.2018 г.

№ 5-о/д

«О порядке и сроках приема учащихся в 1 класс»

В соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, законом: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 55, 67); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800).; «Положения о порядке приеме учащихся в 1 класс МКОУ СОШ п.Светлополянск, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить прием учащихся в 1 класс на 2018-2019 учебный год в количестве 24 человека и скомплектовать один первый класс.
2. В 1 классы принять детей, достигших ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года), проживающих на территории микрорайона школы, закрепленной органами местного самоуправления за МКОУ СОШ п.Светлополянск, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
3. Прием заявлений о зачислении в 1 класс проводится в период:
 - 01.02.2018г – 30.06.2018г – для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;
 - 01.07.2018г – 05.09.2018г – для детей, незарегистрированных на закрепленной территории.
- 3.1 Первоочередным правом пользуются льготные категории граждан (см. «Положение о приеме учащихся в 1 класс»).
- 3.2 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4 К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, дополнительно предъявляя оригинал;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания и подтверждении гражданства;
- договор с ОО о предоставлении обучающемуся права на получение бесплатного общего образования;
- заявление-согласие на обработку персональных данных учащегося.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.5 При приеме заявления на обучение заявитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Учреждение может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникативных сетей общего пользования.

3.6 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7 Заявление о приеме ребенка в ОО в обязательном порядке регистрировать в журнале заявлений в 1-й класс.

3.8 После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдать расписку в получении документов, содержащую информацию:

- ✓ регистрационный номер заявления о приеме;
- ✓ перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью ОО;
- ✓ сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- ✓ контактные телефоны для получения информации;
- ✓ телефон районного отдела образования.

3.9 Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. Ответственным за прием, регистрацию документов, выдачу расписки назначить секретаря МКОУ СОШ п.Светлополянск Петухову В.М.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.Н.Тарасова