



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума МКОУ СОШ п. Светлополянск.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для обеспечения качественного образования и эффективного психолого – педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273, письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого – медико – педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).
- 1.4. Порядок создания, условия материально – технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля за его работой определяются образовательной организацией.

2. Цели и задачи ППк.

- 2.1. Целью ППк является разработка системы психолого – педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья детей и подростков.

2.2. В задачи ППк входит:

- Оказание психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации;
- Своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов ребёнка;
- Выявление потенциальных возможностей развития ребёнка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно – воспитательной работы;
- Определение характера , продолжительности и эффективности психолого – педагогической помощи в рамках имеющихся в образовательной организации возможностей;
- Определение форм психолого – педагогического сопровождения ребёнка;
- Разработка рекомендаций по направлениям и методам коррекционной работы, обучения, воспитания и социальной адаптации в рамках деятельности ОО или сетевого взаимодействия;
- Разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления психолого – педагогической и социальной помощи ребёнку, испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;

- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности.

3. Порядок создания, структура и организация деятельности ППк.

- 3.1. ППк создаётся приказом руководителя ОО при наличии соответствующих специалистов.
- 3.2. Общее руководство работой ППк осуществляет руководитель ОО.
- 3.3. ППк возглавляет председатель – заместитель руководителя по учебно – воспитательной работе. В состав ППк могут входить: педагог - психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, социальный педагог, учитель, представляющий ребёнка на ППк, учителя с большим опытом работы. На одного из членов ППк может быть возложена функция секретаря, в обязанности которого входит ведение протоколов и заполнение документации.
- 3.4. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся, имеющих трудности освоения основной образовательной программы, развития и социальной адаптации.
- 3.5. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ОО и родителями (законными представителями). Все запросы фиксируются председателем или секретарём ППк.
- 3.6. Обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) каждым специалистом ППк (при наличии специалистов) индивидуально с учётом возрастной физической нагрузки на ребёнка.
- 3.7. Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы: педагогическая характеристика, содержащая описание актуального уровня развития ребёнка, выявленные ограничения и возможные ресурсы развития; рабочие тетради, тетради для контрольных работ, продукты творческой деятельности: рисунки, поделки, проекты и т.п.; заключения других специалистов.
- 3.8. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и психофизических особенностей.

4. Порядок подготовки и проведения ППк.

- 4.1. Работа ППк осуществляется по плану, установленному на учебный год.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации. Плановые заседания ППк проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 4.3. Внеплановые заседания ППк назначаются по запросам родителей (законных представителей), сотрудников ОО. Поводом для внепланового заседания может явиться отрицательная динамика обучения и развития ребёнка и пр.
- 4.4. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций ППк, ребёнку назначается ведущий специалист. Ведущим специалистом может быть классный руководитель или другой педагог, участвующий в психолого – педагогической помощи. Ведущий специалист ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблем ребёнка, проводит сбор первоначальной информации, отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.5. На заседании ППк организуется коллегиальное обсуждение результатов обследования и формируется коллегиальное заключение, содержащее обобщённую характеристику структуры нарушения психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу психолого - педагогической помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк. Родители имеют право присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5. Права и обязанности специалистов ППк.

5.1. Специалисты имеют право:

- На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности (п. 7 ст.3; ч.3 ст.46 ФЗ от 29.12.2012 №273)
- Вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам
- Вносить в администрацию ОО предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно – оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды.

5.2. Специалисты обязаны:

- Проводить обследование ребёнка в соответствии с требованиями профессиональной этики, готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для предоставления на ППк и ПМПк;
- Разрабатывать индивидуальные программы коррекционно – развивающей работы с обучающимися;
- Хранить профессиональную тайну, обеспечивая полную конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк; рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- В решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогических кадров.